



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://www.facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)
email: consiliu@cjbraila.ro



A N U N T
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
ORGANIZEAZA
in data de 27 NOIEMBRIE 2023
CONCURS DE RECRUTARE

in vederea ocuparii unei functii publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Evidenta Bugetara din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental **științe sociale**, ramura de știință **științe economice**;
- Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor: **7 ani**.

Durata timpului de muncă pentru funcția publică vacanta mai sus menționată este durata normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/zi, pe o perioadă nedeterminată.

Condițiile generale de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior sunt următoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://www.facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)
email: consiliu@cjbraila.ro



cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **26 octombrie 2023 - 14 noiembrie 2023**, la Registratura Consiliului Județean Braila.

Proba scrisă va avea loc în data de **27 noiembrie 2023, ora 10.00**, la sediul Consiliului Județean Braila.

Interviul se va susține la sediul Consiliului Județean Braila din P-ta Independenței nr.1, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior** trebuie să cuprindă următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA

necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Evidenta Bugetara din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, titlul V – Autoritatile Administratiei Publice Locale, CAP. VI Sectiunea 1 si Sectiunea a 2-a, CAP. VII Sectiunea a 2-a;
5. Ordinul nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul nr.1917 din 12 decembrie 2005 – Partea I, II, III Capitolele I – XX pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul nr.1801 din 25 martie 2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor si a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situatiile financiare, a rapoartelor privind notele la situatiile financiare si alte rapoarte/anexe trimestriale si anuale generate din sistemul national de raportare – Forexbug, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordinul nr.517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexbug, cu modificarile si completarile ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



10. Legea contabilitatii nr.82 din 24 decembrie 1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ordinul nr.1954 din 16 decembrie 2005, pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. ORDIN nr.1287/2023 din 6 aprilie 2023, privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor rapoartări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2023 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

TEMATICA

necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Evidenta Bugetara din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara

- drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;
- egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati;
- prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
- autoritatile adminstratiei publice locale;
- statutul functionarilor publici;
- aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- finantele publice locale;
- normele metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
- componenta, modelele si normele metodologice de elaborare a rapoartelor privind situatiile financiare, a rapoartelor privind notele la situatiile financiare si alte rapoarte/anexe trimestriale si anuale generate din sistemul national de raportare-Forexebug;
- proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexebug;
- legea contabilitatii;
- clasificatia indicatorilor privind finantele publice;
- transmiterea situatiilor financiare trimestriale si anuale, precum si a unor raportari financiare lunare centralizate intocmite de institutiile publice incepand cu anul 2023.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



ATRIBUTIILE

funcției publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Evidenta Bugetara din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara

- Indeplineste atributii privind activitatea de incasare on-line a taxelor si impozitelor locale utilizand cardul bancar prin intermediul SNEP (Sistemul național electronic de plată on-line a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar);
- Inregistreaza in SNEP lista contribuabililor care au obligatii de plata catre bugetul local al judetului;
- Asigura in format electronic, prin mijloace puse la dispozitie de SNEP, actualizarea informatiilor privind contribuabilii, in situatia modificarii acestora, in termenul legal prevazut de la luarea la cunostinta a modificarilor;
- Comunica contribuabililor prin posta cu confirmare de primire sau prin alte mijloace securizate, informatiile necesare pentru autentificarea contribuabililor in SNEP;
- Furnizeaza SNEP informatiile aferente obligatiilor de plata ale contribuabililor pe structura prevazuta de legislatia aplicabila in vigoare, detaliat pe fiecare contribuabil si pe fiecare tip de obligatie;
- Verifica ca obligatiile de plată înscrise în SNEP să fie conforme cu informațiile furnizate SNEP;
- Verifica permanent si mentine in SNEP informatiile referitoare la debitele pe care le au de achitat contribuabilii care sunt in evidenta institutiei, corelat cu sistemul informatic de gestionare a obligatiilor bugetare, si in colaborare cu functionarul public responsabil cu incasarea si urmarirea veniturilor bugetului local al judetului;
- Verifica in SNEP incasarea obligatiilor de plata pe baza numarului dovezii de plata (RRN), a CNP/NIF sau CIF/CUI si a altor elemente prevazute de legislatia aplicabila in vigoare;
- Valideaza in SNEP dovada de plata;
- Verifica si confirma operatorului SNEP, in termenul prevazut de legislatia aplicabila, primirea si integritatea fisierelor cu tranzactiile decontate, transmise de institutiile de credit acceptatoare cu care Consiliul Judetean are incheiat contract privind plata electronica SNEP;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://www.facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)
email: consiliu@cjbraila.ro



- Colaboreaza cu institutia de credit acceptatoare pentru solutionarea in timp util a eventualelor probleme aparute in descarcarea fisierelor sau cu fisierele eronate;
- Intocmeste documentele privind restituirea sumelor aferente platilor eronate efectuate de contribuabili, ca urmare a utilizarii de catre platitor a unui CUI eronat sau din alte motive, in termenul si in conformitate cu legislatia aplicabila in vigoare si in colaborare cu functionarul public responsabil cu incasarea si urmarirea veniturilor bugetului local al judetului;
- Transmite institutiei de credit acceptatoare, in termenul prevazut de legislatia aplicabila in vigoare, fisierul electronic care contine informatiile aferente tranzactiilor ce urmeaza a fi restituite;
- Vireaza, in termenul prevazut de legislatia aplicabila in vigoare, in baza informatiilor transmise de catre institutia de credit acceptatoare, in conturile de venituri corespunzatoare, sumele incasate in contul colector deschis la unitatea Trezorerie Statului si transmite totodata functionarul public responsabil cu incasarea si urmarirea veniturilor bugetului local al judetului situatia privind virarile efectuate;
- Intocmeste macheta privind corelatiile minimale a datelor din rapoartele cu statusul INITIAL si statusul FINAL generate de platforma Forexbug cu cele din situatiile financiare întocmite pe suport hârtie (aplicația informatică DARSAM) trimestrial si anual, o inainteaza pentru verificare si semnare Directorului Executiv adjunct, semnare Directorului Executiv si a Ordonatorului Principal de Credite;
- Intocmeste adresa de inaintare pentru macheta privind corelatiile minimale, pentru raportare la AJFP Braila, o inainteaza pentru semnare Directorului Executiv adjunct, Directorului Executiv si a Ordonatorului Principal de Credite;
- Prezinta trimestrial si anual la AJFP Braila balanta de verificare pe indicatori generate de SNR FOREXEBUG si balanta de verificare generata prin mijloace tehnice proprii, in scopul verificarii corectitudinii datelor raportate;
- Solicita institutiilor subordonate prin adresa scrisa, depunerea balantelor de verificare pe indicatori si Balanta de verificare generata prin mijloace tehnice proprii, in scopul verificarii corectitudinii datelor raportate pana la data de 30 a lunii urmatoare celei de raportare;
- Verifica si coreleaza lunar, trimestrial si anual pana la data de 30 ale lunii urmatoare celei de raportare - formularul Balanta de verificare pe indicatori generata de sistem a aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Judetean, cu formularul Balanta de verificare generata prin mijloace tehnice proprii care trebuie sa respecte structura conturilor contabile si sa fie similar Balantei de verificare pe indicatori, generate din SNR – Forexbug;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro [facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila](https://www.facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila)
email: consiliu@cjbraila.ro



- Trimestrial și anual verifică și urmărește corelația dintre Situația – Angajamentelor bugetare generată de SNR - FOREXEBUG cu formularul Anexa 7 (coloana 5- angajamente bugetare și coloana 6 – angajamente legale) din programul de contabilitate propriu, pentru instituțiile de sub autoritatea Consiliului Județean Braila;
- Inregistrează în evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila sumele reprezentând garanții de bună execuție constituite pentru contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate;
- Inregistrează în evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila a sumelor reprezentând suplimentari de garanții de bună execuție constituite pentru contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, ca urmare a majorării prețurilor contractelor prin acte adiționale, conform prevederilor legale în vigoare;
- Inregistrează în evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila eliberările integrale sau parțiale de garanții de bună execuție constituite pentru contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, ca urmare a încetării duratei de execuție conform contract, a diminuării prețului contractului prin acte adiționale, conform prevederilor legale în vigoare;
- Inregistrează în evidența contabilă executarea și reținerea garanției de bună execuție ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate în contract, pe baza solicitării fundamentate a Direcției Tehnice și Lucrări Publice, responsabilă cu urmărirea derulării contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și a prevederilor legale în vigoare;
- Inregistrează în evidența contabilă sumele încasate și dobânzile aferente, reprezentând disponibilitățile aferente Fondului de Intretinere, Înlocuire și Dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii europene
- Participă la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și aplică întocmai prevederile acestora;
- Asigură continuitatea activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- Pentru activitatea pe care o desfășoară, identifică și analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite responsabilului cu riscurile desemnat la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- Respecta prevederile Regulamentului de Organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale Regulamentului de ordine interioară, nerespectarea acestora constituie abatere disciplinară atrăgând după sine sancțiuni disciplinare;
- Raspunde de legalitatea, corectitudinea și respectarea termenelor activităților pe care le execută.

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Județean Braila, tel.0239-619600 int.203 sau 209, e-mail consiliu@cjbraila.ro, persoana de contact Turosu Mioara-Magdalena – consilier, clasa I, grad profesional superior.

PRESEDINTE,

FRANCISK IULIAN CHIRIAC



VICEPRESEDINTE,

IONEL EPUREANU

SEF BIROU,

ROXANA COSTEA

Intocmit,

T.M.M./ex.1